

## Formulario de Justificación de Ausencias y Faltas de Asistencia Lideria International School

### 1. Datos del Alumno

- Nombre completo del alumno/a:
- Apellidos:
- Curso:

### 2. Datos del Padre/Madre o Tutor Legal

- Nombre completo del padre/madre o tutor
- DNI/NIE:
- Teléfono de contacto:
- Correo electrónico:

### 3. Detalle de la Ausencia

- Fecha de la ausencia:
- Fecha de regreso a clases:
- Total de días ausentes:

### 4. Motivo de la Ausencia

Seleccione la opción que corresponda y describa el motivo de la ausencia:

- Enfermedad
- Cita médica
- Motivo familiar
- Otros (especificar):

Descripción del motivo (opcional):

### 5. Documentos Adjuntos (opcional)

Si es necesario, adjunte algún documento justificativo (por ejemplo, certificado médico, cita médica, etc.):

- Certificado médico
- Cita médica
- Otro (especificar):

### 6. Método de Envío del Documento Justificativo

- Adjuntar archivo digital (para envíos por correo electrónico o plataforma digital)

### 7. Observaciones (opcional)

Indique cualquier información adicional que considere relevante:

### 8. Fecha de la Solicitud

Firma del Padre/Madre o Tutor Legal

Firma: